

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
общеразвивающего вида №5 «Аленушка» с.Хороль Хорольского муниципального  
округа Приморского края

<p>Согласовано Председатель профсоюзной организации МБДОУ детский сад №5 с.Хороль О.В. Проскуракова</p> 	<p>Утверждаю Заведующий МБДОУ детский сад №5 с.Хороль В.В. Дабига</p> 
---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о сотрудничестве с правоохранительными органами**  
**в сфере противодействия коррупции**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закона № 273-ФЗ) с методические рекомендации по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты российской Федерации.

Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида №5 «Аленушка» с.Хороль Хорольского муниципального округа Приморского края (далее Учреждение) с правоохранительными органами.

Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами распространяются на всех работников учреждения.

**2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ**

Основной функцией является сотрудничество с правоохранительными органами как важным показателем действительной приверженности организации декларируемым антикоррупционных стандартам поведения.

### **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

Основной целью настоящего Положения является содействие обеспечению законности, охраны прав и свобод граждан.

Основными задачами являются:

- осуществление профилактики правонарушений, в том числе коррупционного характера путем организации взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами;
- осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы Учреждения.

### **4. ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

Принятие на себя Учреждением публичного обязательства сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам учреждения) стало известно.

Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, закреплена за руководителем Учреждения, случае его отсутствия – за исполняющим обязанности руководителя.

Организация принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

Руководству учреждения и его работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

Руководство и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

## **5. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ**

Разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению.

Координировать деятельность работников с правоохранительными и контролирующими органами, привлекать общественность к работе по проведению профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений.

Рассматривать жалобы и заявления граждан по вопросам, касающимся конфликтов интересов, обобщать и анализировать поступающую информацию.

## **6. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ**

Соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной и конфиденциальной информацией.

Соблюдать установленный порядок работы со сведениями, ставшими известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающими частную жизнь, честь и достоинство граждан.

Информировать руководство Учреждения и правоохранительные органы о готовящемся или совершенном преступлении.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Работники Учреждения несут персональную ответственность:

- за разглашение конфиденциальных сведений, полученных при работе с документами;
- за несоблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией;
- за сокрытие ставших известными фактов о преступлениях коррупционного характера, не информирование о них руководство Учреждения и правоохранительные органы.

Протоко, прогудероител и  
сречуено печатно

Заступнички МЕСТО на бр. 5 с. Хоргош.

*Семпрел Јансика*

