Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №5 «Алёнушка» с. Хороль Хорольского муниципального округа Приморского края

ПРИКАЗ

9 марта 2022 г. **№ 42**

Об организации питания детей МБДОУ детский сад №5 с.Хороль

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерными 10-ти дневными меню для организации питания детей в возрасте от 2 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 10.30 часовым режимом функционирования».

2. Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующей ДОУ.

3. Возложить ответственность за организацию питания на медицинскую сестру Ветрову Л.С.

4. Ответственному за питание медицинской сестре Ветровой Л.С.:

4.1. Составлять меню накануне предшествующего дня, указанного в меню.

4.2. При составлении меню учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
- в конце меню ставить подписи медсестры, заведующей хозяйством, одного из поваров.

4.3. Представлять меню для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню.

4.4. Возврат и добор продуктов оформляется накладной не позднее 10.00 часов.

5. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении — поварам, заведующему хозяйством:

5.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

5.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых со склада несёт ответственность заведующая хозяйством Богиня И.А.

5.3.Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями МБДОУ детский сад № 5 с.Хороль и поставщика.

5.4. Выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 16.00 предшествующего дня, указанного в меню.

6. Поварам Гриценко М.В., Григоревской И.В., Головина Е.К. необходимо:

6.1. Строго соблюдать технологию приготовления блюд;

6.2. Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы медицинской сестрой с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.

6.3. Работникам пищеблока необходимо раздеваться в специально отведённом месте.

7. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
- картотеку технологии приготовления блюд;
- медицинскую аптечку;
- график выдачи готовых блюд;
- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
- суточную пробу за 2 суток;
- вымеренную посуду с указанием объёма блюд.

8. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели и младшие воспитатели.

8.1.Во время приема пищи детьми воспитателям и младшим воспитателям заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.

9.Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

10. Ответственность за выполнение приказа возлагаю на себя, медицинскую сестру Ветрову Л.С. и заведующую хозяйством Богиню И.А.

Заведующий
МБДОУ детский сад №5с.Хороль В.В. Дабижа

С приказом ознакомлены:
Медсестра: Ветрова Л.С.-
Завхоз: Богиня И.А. -
Повара:
1. Гриценко М.В.-
2. Григоревская И.В.-
3. Головина Е.К. -

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №5 «Алёнушка» с. Хороль Хорольского муниципального округа Приморского края

ПРИКАЗ

26 января 2022 г. **№ 22**

О создании бракеражной комиссии

Для определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи данной продукции воспитанникам МБДОУ детского сада общеразвивающего вида №5 с.Хороль

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию по проведению приемочного контроля готовой пищи в составе:
-старший воспитатель Павлик А.Н. - ежедневно;
-медицинский работник Ветрова Л.С.- ежедневно;
- представитель администрации заведующий ДОУ Дабижа В.В. - ежедневно;
- председатель профсоюзной организации Проскурякова О.В. – ежедневно;
- воспитатель Горобцова И.А. – ежедневно.
2. Члены бракеражной комиссии перед выдачей питания воспитанникам обязаны делать соответствующие записи в Журнале контроля рациона питания и приема готовой кулинарной продукции.
3. Завхозу Богиня И.А., проводить входной контроль поступающих продуктов (бракераж сырых продуктов), результаты контроля регистрировать в специальном журнале.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий
МБДОУ детский сад №5 с.Хороль В.В. Дабижа

С приказом ознакомлены:
1. Павлик А.Н.-
2.Ветрова Л.С.-
3. Проскурякова О.В.-
4. Горобцова И.А. -