

Документ подписан электронной подписью.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ детского сада №5 с.Хороль
от « 21 » января 2022 г. № 16

**ПРОГРАММА
ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ
И ПОВЫШЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад общеразвивающего вида №5 «Аленушка»
с. Хороль Хорольского муниципального округа Приморского края
на 2022 – 2025г.г.**

ПАСПОРТ
программы энергосбережения и повышения энергетической
эффективности

Наименование программы	Программа энергосбережения МБДОУ детский сад №5 с.Хороль
Вид собственности	муниципальная
Адрес организации	692254, РФ, Приморский край, Хорольский район, с. Хороль, ул. Парковая 6
Ф. И. О. руководителя	Дабижа Виктория Владимировна
Должность, телефон, e-mail	Заведующий, 8(42347)22560, http://ds5.horol-edu.ru/
Реквизиты организации	ИНН 2532006342 КПП 253201001 Дальневосточное ГУ Банка России // УФК по Приморскому краю г. Владивосток КБК 000000000000000000130 РАС.СЧ.03234643055500002000 БИК 010507002 ЛИЦ.СЧЕТ 20206Е86720 ОГРН 1022501225570 ОКПО 53653245 ОКТМО 05550000
Основание для разработки	Федеральный закон от 23.11.2009 № 261–ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Приказ министерства экономического развития РФ от 17.02.2010г. № 61 «Об утверждении примерного перечня мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»; п.1 приказа Министерства энергетики РФ от 30 июня 2014 г. №398 «Об утверждении требований к форме программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций с участием государства и муниципального образования, организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности, и отчетности о ходе их реализации».
Цель программы	Эффективное и рациональное использование энергетических ресурсов (ЭР) для снижения расходов бюджетных средств на ЭР. Разработка мероприятий,

Документ подписан электронной подписью.

	обеспечивающих устойчивое снижение потребления ЭР. Определение сроков внедрения, источников финансирования и ответственных за исполнение разработанных предложений и мероприятий
Сроки реализации	2022-2025 г.г.
Объем и источники финансирования программы (в текущих ценах каждого года)	Общий объем финансирования мероприятий программы за счет средств субсидии из бюджета Хорольского муниципального округа составляет – 147,5 тыс. рублей, в том числе по годам: 2022 г. – 74 тыс. руб. 2023 г. – 24,5 тыс. руб. 2024 г. – 24,5 тыс. руб. 2025 г. – 24,5 тыс. руб.
Исполнители	Заведующий хозяйством Богиня И.А., работники ДОУ
Источники финансирования	Бюджет Хорольского МО
Контроль за выполнением	Администрация МБДОУ детского сада №5 с.Хороль

Документ подписан электронной подписью.

Введение

Энергосбережение является актуальным и необходимым условием нормального функционирования ДООУ, так как повышение эффективности использования ЭР, при непрерывном росте цен на энергоресурсы и соответственно росте стоимости электрической энергии позволяет добиться существенной экономии, как ЭР, так и финансовых ресурсов.

Анализ функционирования ДООУ показывает, что основные потери ЭР наблюдаются при неэффективном использовании, распределении и потреблении электрической энергии. Нерациональное использование энергии приводит:

- к росту бюджетного финансирования на учреждение;
- росту «финансовой нагрузки» на бюджет муниципалитета.

Программа энергосбережения должна обеспечить снижение потребления ЭР, переход на экономичное и рациональное расходование ЭР при полном удовлетворении потребностей в количестве и качестве ЭР, превратить энергосбережение в решающий фактор технического функционирования школы.

1. Цель Программы

Основной целью является повышение экономических показателей ДООУ, улучшение условий технического функционирования через повышение эффективности использования энергоресурсов в организации, снижение затрат на энергоресурсы.

2. Задачи Программы

1. Совершенствовать систему учета и контроля за эффективностью использования энергии и управления энергосбережением;
2. Снижение затрат на потребление ЭР за счет нормирования, лимитирования и энергоресурсосбережения до 3%;
3. Организация проведения энергосберегающих мероприятий.

Программа предусматривает:

1. Систему отслеживания потребления энергоресурсов и совершенствования энергетического баланса;
2. Организацию учета и контроля по рациональному использованию, нормированию и лимитированию энергоресурсов;
3. Организацию энергетических обследований для выявления нерационального использования энергоресурсов;
4. Разработку и реализацию энергосберегающих мероприятий.

3. Основные принципы Программы

Программа базируется на следующих основных принципах:

- регулирование, надзор и управление энергосбережением;

Документ подписан электронной подписью.

- обязательность учета энергетических ресурсов;
- экономическая целесообразность энергосбережения.

4. Управление энергосбережением в ДОУ

Технические проекты и мероприятия, представленные в Программе, включают паспорт-заявку и краткую пояснительную записку установленной формы, содержащие:

- цели и задачи проекта, важнейшие целевые показатели;
- описание проекта;
- сроки и этапы реализации;
- перечень основных мероприятий в реализации проекта;
- перечень исполнителей проекта;
- объемы экономии и бюджетную эффективность;
- объемы и источники финансирования проекта;
- ожидаемые конечные результаты.

Администрация ДОУ определяет стратегию энергосбережения, обеспечивает контроль за реализацией организационных и технических проектов.

Первоочередными мероприятиями управления энергосбережением являются:

- организация контроля за использованием энергетических ресурсов;
- составление энергетических балансов и паспортов;
- организация энергетических обследований школы, финансируемых из бюджета.

5. Финансовые механизмы реализации Программы

Финансирование проектов и мероприятий по повышению эффективности использования энергии осуществляется за счет:

- средств муниципального бюджета.

6. Организационные проекты Программы

Программа реализуется методами проектного управления. По каждому мероприятию (проекту) определяются цели и задачи, необходимые для их выполнения ресурсы, организация-координатор, схема управления проектом. Общую координацию Программы осуществляет завхоз ДОУ.

Программные мероприятия предусматривают:

- совершенствование системы управления эффективностью использования энергии;
- организационные проекты энергосбережения.

Документ подписан электронной подписью.

7. Приоритетные технические направления

Приоритетными техническими направлениями энергосбережения являются:

- совершенствование системы контроля и управления распределением электроэнергии;
- применение современных распределительных сетей.

8. Сроки и этапы реализации Программы

Программа рассчитана на период 2022 - 2025 гг.

9. Целевые индикаторы и оценка эффективности реализации программы

- 1) доля объемов электрической энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета;
- 2) доля объемов тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета;
- 3) доля объемов воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета;
- 4) экономия электрической энергии;
- 5) экономия тепловой энергии;
- 6) экономия воды.

10. Основные направления программы

- Централизованная замена ламп на энергосберегающие; Ежегодный замер сопротивления изоляции и силовых линий.
- Рационализация расположения источников света в помещениях;
- Обеспечение выключения электроприборов из сети при их неиспользовании;
- Принятие нормативных и распорядительных документов по мотивации персонала. Обучение обслуживающего персонала способам и условиям энергосбережения.

11.ПЛАН мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Создание организационных основ для реализации системы мер по энергосбережению и энергоэффективности	1. Изучение законодательства по вопросам энергосбережения и энергоэффективности.	постоянно	Заведующий
	2. Назначение ответственных лиц за реализацию вопросов энергосбережения и энергоэффективности.	Сентябрь	Заведующий.
	3. Издание распорядительных документов	Сентябрь	Заведующий
	4. Планирование вопросов, отражающих энергосбережение на совещания различного уровня	постоянно	Заведующий
2. Реализация общих мероприятий энергосбережения	1. Проведение инвентаризации установленных приборов учета энергоресурсов	2 раза в год	Заведующий хозяйством
	2. Проведение энергетических исследований	постоянно	Заведующий хозяйством
	3. Осуществление ежедневной проверки работы приборов учета и состояния водопроводной и отопительной систем, своевременное принятие мер по устранению неполадок	постоянно	Заведующий хозяйством
	4. Своевременное проведение обследований и ремонт приборов учета и регулирования	постоянно	Обслуживающая организация
	5. Осуществление контроля	постоянно	Заведующий

Документ подписан электронной подписью.

	за правильной эксплуатацией и состоянием холодильного и технологического оборудования		хозяйством
	6. Своевременная передача данных показаний приборов учета	постоянно	Заведующий
	8. Проведение инструктажей сотрудников по экономии энергоресурсов, осуществление ежедневного контроля за работой электрического освещения, водоснабжения.	постоянно	Заведующий хозяйством
	9. Не допущение использования электроэнергии на цели, не предусмотренные учебным процессом (зарядка телефонов).	постоянно	Заведующий хозяйством Заведующий
3. Реализация проектов по энергосбережению	1. Реализация режимных моментов по своевременному включению и выключению электропотребителей	постоянно	Заведующий хозяйством Заведующий, сотрудники
	2. Замена ламп накаливания, светильников на энергосберегающие лампы, светильники	По плану	Заведующий хозяйством Заведующий
	3. Обновление счётчиков учета потребляемого э/э	По плану	Заведующий
	4. Проведение анализа потребления энергоресурсов	постоянно	Заведующий хозяйством
	5. Проведение замеров сопротивления изоляции электропроводов и силовых линий.	1 раз в 3 года	Обслуживающая организация
4. Реализация проектов по сбережению	1. Промывка систем отопления здания Учреждения.	1 раз в год	Заведующий хозяйством
	2. Своевременная замена	Весь период по	Заведующий

Документ подписан электронной подписью.

тепла	кранов, сантехники, технологического оборудования, не допущение утечек воды.	мере необходимости	хозяйством
	3. Регулирование системы отопления.	По мере необходимости	Заведующий хозяйством

Документ подписан электронной подписью.

12. Ожидаемый результат

Программа энергосбережения в ДОУ обеспечит перевод на энергоэффективный и бездотационный путь развития в бюджетной сфере - минимальные затраты на ЭР. Учет топливно-энергетических ресурсов, их экономия, нормирование и лимитирование, оптимизация топливно-энергетического баланса, уменьшение бюджетных затрат на ЭР.

В результате реализации Программы предполагается достигнуть суммарной экономии ЭР в целом по зданию детского сада в размере **3%**.

Документ подписан электронной подписью.

Таблица 1

Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности МБДОУ детского сада №5 с.Хороль на 2022-2025 гг.

Наименование показателей	Значение целевых показателей			
	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
Доля объемов электрической энергии, расчеты за которую осуществляются и использованием приборов учета	100	100	100	100
Доля объемов тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются и использованием приборов учета, в бюджетных учреждениях	100	100	100	100
Доля объемов воды, расчеты за которую осуществляются и использованием приборов учета, в бюджетных учреждениях	100	100	100	100

Таблица 2

Ресурсное обеспечение и перечень мероприятий программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в МБДОУ детский сад №5 с.Хороль на 2022-2025 годы

№ п.п.	Наименование мероприятий	Сумма запланированных средств, тыс.руб.			
		2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025г.
1	2	3	4	5	6
1.	Установка, замена, ремонт и техническое обслуживание приборов учета ТЭ				
1.14.	МБДОУ детский сад №5 с.Хороль	64	24,5	24,5	24,5
1.2.	Замена ламп накаливания, светильников на энергосберегающие лампы и светильники				
1.2.14.	МБДОУ детский сад №5 с.Хороль	10	0	0	0
	Итого по программе:	74	24,5	24,5	24,5

Документ подписан электронной подписью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА НЕ
ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подписи математически корректны, но нет полного доверия к одному или нескольким сертификатам подписи
Сертификат:	6D381D4295D13D7C93768A6D3FFEB62826D0AF5C
Владелец:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №5 "АЛЕНУШКА" С. ХОРОЛЬ ХОРОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Заведующий, Дабижа, Виктория Владимировна, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №5 "АЛЕНУШКА" С. ХОРОЛЬ ХОРОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Хороль, Приморский край, RU, runo645@mail.ru, Парковая 6, 1022501225570, 04747662691, 002532006342
Издатель:	Федеральное казначейство, Федеральное казначейство, RU, Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 007710568760, г. Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 01.02.2021 10:31:01 UTC+10 Действителен до: 01.05.2022 10:31:01 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	25.04.2022 14:25:59 UTC+10