

Администрация Хорольского муниципального округа

Акт проверки при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

31 августа 2022 г.
10.00

№5

с. Хороль

На основании Закона Приморского края от 7 ноября 2014г. № 491-КЗ «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на территории Приморского края», утвержденного плана проверок в подведомственных учреждениях на 2022г., распоряжением администрации Хорольского муниципального округа от 7 июля 2022г. № 133 «О проведении в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида №5 «Аленушка» с. Хороль Хорольского муниципального округа Приморского края плановой документарной выездной проверки по соблюдению трудового законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы трудового права» **должностным лицом:** Карповой Л.Ф. главным специалистом 1 разряда по государственному управлению охраной труда администрации Хорольского муниципального округа **была проведена документарная проверка в отношении:**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида №5 «Аленушка» с. Хороль Хорольского муниципального округа Приморского края, расположенного по адресу: Приморский край, Хорольский район, с. Хороль, ул. Парковая, 6 (далее – учреждение).

Заведующий учреждения: Дабижа Виктория Владимировна.

Общая продолжительность проверки: 20 рабочих дней с 3 августа 2022 г. по 30 августа 2022 г.

Проверка проводилась специалистом администрации Хорольского муниципального округа.

В ходе проведения проверки изучены представленные документы: коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, трудовые договоры, трудовые книжки.

Результаты контрольного мероприятия:

1. В учреждении коллективный договор заключен на период действия с 26 августа 2020 г. по 25 августа 2023г. Зарегистрирован министерством труда и социальной политики Приморского края 7 октября 2020 г. за № 528.

2. Предоставленные для проверки Правила внутреннего трудового распорядка от 25 января 2022г.

3. На момент проверки предоставлены все трудовые книжки. Трудовые книжки сотрудников ведутся в соответствии с порядком ведения и хранения трудовых книжек, утвержденным Приказом Минтруда РФ от 19.05.2021 №320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек».

Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним (начата 1 августа 2010). Книга пронумерована, прошнурована, заверена, а также скреплена печатью.

4. Оплата труда. Для проверки было предоставлено «Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №5 «Аленушка» с. Хороль Хорольского муниципального округа Приморского края, по виду деятельности «Образование» (далее – Положение). Утверждено приказом заведующего учреждения 25 мая 2021 г. Согласовано решением профсоюзного комитета 26 мая 2021 г. При выборочной проверке приказов по соглашению сторон трудового договора рассмотрен приказ от 5 июля 2022 г. №38 на предоставление отпуска Гриценко Майе Васильевне. В приказе указан вид отпуска как ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Отпуск предоставляется с 22 июля 2022 г. Оплата отпускных производится своевременно, в соответствии со ст.115 ТК РФ, что подтверждается реестром за № 66 от 14 июля 2022 г. При выборочной проверке табелей учета рабочего времени установлено, что полнота начисления и выплата заработной платы производится в соответствии (не менее минимального размера оплаты труда). Приказ от 27 июня 2022 г. № 07 об увольнении Антонюк Игоря Дмитриевича устанавливает факт прекращения трудовых отношений. Согласно приказу от 23 июля 2022 г. №100 «О выплате денежной компенсации за задержку заработной платы при увольнении работнику МБДОУ детский сад №5 с. Хороль», в связи с нарушением срока выдачи расчета при увольнении, установленным Положением выплачивается компенсация Антонюк И.Д. в размере не ниже 1/150 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации от невыплаченных в срок за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. С 23.07.2022 по 27.07.2022 г. Обязанность работодателя по выплате расчета при увольнении подтверждается реестром за № 74 от 26 июля 2022 г.

5. Личные дела заведены на всех работников. Перечень документов, которые должны храниться в личном деле, работодатель устанавливает

самостоятельно путем издания соответствующего локального нормативного акта. Согласие на обработку персональных данных присутствует. Политика защиты и обработки персональных данных муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида №5 «Аленушка» с. Хороль Хорольского муниципального округа Приморского края. Утверждено приказом заведующего 19 мая 2021 г. согласовано председателем профсоюзной организации.

6. Трудовые договора. Журнал регистрации трудовых договоров. Трудовые договоры с работниками заключены по форме «эффективный контракт», утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26 ноября 2012 г. № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы».

7. Все работники (36 человек) учреждения уведомлены о переходе на ведение сведений о трудовой деятельности в электронном виде (электронные трудовые книжки). 1 работник учреждения принял решение о ведении сведений о трудовой деятельности в электронном виде.

8. График отпусков на 2022 год. График отпусков утвержден заведующим учреждения 10 декабря 2021г. Уведомления о дате начала отпуска присутствуют в личных делах сотрудников.

9. Выплата заработной платы производится своевременно путем перечисления на расчетные счета работников, указанные в личных заявлениях.

Заработная плата выплачивается каждые полмесяца. Конкретные даты выплаты заработной платы установлены коллективным договором, не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

10. На основании приказа от 8 октября 2021г. №135 «О внесении изменений в приказ от 25 мая 2021 года №86 «Об утверждении положения об оплате труда работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида №5 «Аленушка» с. Хороль Хорольского муниципального района Приморского края, по виду экономической деятельности «Образование». Согласно п. 1 приказано провести индексацию путем увеличения в 1.039 раза окладов, установленных работникам учреждения по отраслевой системе оплаты труда, и внести изменения в положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №5 «Аленушка» с. Хороль Хорольского муниципального округа Приморского края по виду экономической деятельности «Образование». Дополнительные соглашения к трудовым договорам в личных делах присутствуют.

11. В программный модуль «Учет исполнения профессиональных стандартов», созданный для мониторинга внедрения профессиональных стандартов, специалистом учреждения внесена информация по внедрению профессиональных стандартов для профессии «главный бухгалтер», «учитель», «повар».

Охрана труда.

При проведении ведомственного контроля в учреждении были рассмотрены следующие документы:

1. Приказ от 10 января 2022г. № 1-Л «О назначении ответственного лица за охрану труда в учреждении». Согласно приказу ответственным по охране труда в учреждении назначается Павлик Алена Николаевна, старший воспитатель.

2. Приказ от 11 февраля 2022 г. №32-Л «О назначении ответственного лица за проведение инструктажа». Обязанности по проведению инструктажей возлагается на старшего воспитателя Павлик А.Н.

3. Положение о системе управления охраной труда утверждено заведующим учреждения, согласовано председателем профсоюзной организации. Положение соответствует приказу Минтруда России от 29 октября 2021 г. №776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда». Утверждено заведующим учреждения 17 марта 2022 г.

4. Программа вводного инструктажа по охране труда. Утверждена приказом заведующего учреждения 14 сентября 2021г. №128-Л .

5. Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте работников. Утверждена приказом заведующего учреждения 29 марта 2021 г. №59-Л «Об утверждении программы первичного инструктажа на рабочем месте».

6. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране в учреждении. Начат 2 августа 2010 г. Дата последнего инструктажа 23 марта 2022г. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте в учреждении. Начат 6 февраля 2017г. Дата последнего инструктажа 1 апреля 2022г.

7. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников.

8. Положение о проведении обучения и инструктажа по охране труда работников. Утверждено приказом заведующего 14 сентября 2021 г. №128-Л.

9. Журнал учета инструкций.

10. Перечень инструкций по охране труда для всех профессий и видов работ учреждения. Перечень утвержден заведующим учреждения 29 марта 2021 г. Согласован председателем профкома.

№ 1. Инструкция по охране труда заведующего МБДОУ.

№ 2. Инструкция по охране труда старшего воспитателя.

№ 3. Инструкция по охране труда музыкального руководителя.

№ 4. Инструкция по охране труда воспитателя.

№ 5. Инструкция по охране труда учителя – логопеда.

№ 6. Инструкция по охране труда завхоза.

№ 7. Инструкция по охране труда старшей медицинской сестры.

№ 8. Инструкция по охране труда секретаря учебной части.

№ 9. Инструкция по охране труда младшего воспитателя.

№ 10. Инструкция по охране труда машиниста по стирке белья .

№ 11. Инструкция по охране труда рабочего на кухне.

№ 12. Инструкция по охране труда рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.

№ 13. Инструкция по охране труда повара.

№ 14. Инструкция по охране труда сторожа.

21.Методика обучения и проверки знаний неэлектротехнического персонала для присвоения I группы по электробезопасности. Утверждена заведующим учреждения 15 января 2020 г.

22.Перечень должностей профессий и рабочих мест, требующих присвоения I квалификационной категории по электробезопасности. Перечень утвержден приказом учреждения от 9 апреля 2021 г. №67 «О присвоении неэлектротехническому персоналу I группы по электробезопасности».

23.Журнал присвоения первой группы неэлектротехническому персоналу. Начат 1 октября 2020г. Последняя запись 1 июня 2022г.

24. Приказ от 9 апреля 2021 г №67 «О присвоении неэлектротехническому персоналу I группы по электробезопасности». Ответственным лицом назначается энергетик хозяйственного отдела МКУ «СОД МОУ Хорольского муниципального округа» Герасименко Роман Сергеевич, имеющий IV группу по электробезопасности из числа электротехнического персонала. (Протокол от 15.11.2021г. N 74-21-5177 проверки знаний правил работы в электроустановках, Отраслевая территориальная комиссия, Дальневосточного управления Ростехнадзора отдела государственного энергетического надзора по Приморскому краю).

25.Психиатрическое освидетельствование в связи с постановлением Правительства РФ от 23.09.2002 г. № 695 «О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности» и Перечня медицинских психиатрических противопоказаний для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности, утверждённым постановлением Правительства РФ от 28 апреля 1993 г. № 377 проводится. Заключение врачебной комиссии присутствуют.

26.Журнал осмотров зданий и сооружений. Начат 26 января 2022. Последняя запись 10 августа 2022 г.

27. Приказ от 30 марта 2022 г. №58 «О создании комиссии по техническому осмотру здания детского сада».

Согласно п.1 приказа создается комиссия в составе:

Председатель комиссии Павлик А.Н – старший воспитатель;

Члены комиссии:

Богиня И.А. – завхоз;

Ульянченко А.Н. – рабочий по текущему ремонту;

Антонюк И.Д. – рабочий по комплексному обслуживанию зданий.

28.Акт обследования технического состояния здания учреждения от 28 мая 2021 г. Акт утвержден заведующим учреждения.

29.Поименный список работников учреждения, в соответствии с требованиями приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации».

Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» Список включает 33 работника и охватывает 100 % контингента работников, подлежащих предварительным (периодическим) осмотрам, уточненный по результатам проведенной оценки условий труда.

30. Договор №23/2022 от 2 марта 2022г. «Об оказании возмездных медицинских услуг по организации и проведению периодического медицинского осмотра» с ООО «Приморский центр медосмотров». Лицензия № ПО-25-01-004857 от 18 декабря 2019г.

31. Заключительный акт о результатах проведенного периодического медосмотра (обследования) от 1 апреля 2022г. Медицинские противопоказания не выявлены.

32. Отчеты о проведении специальной оценки условий труда в учреждении утверждены 25 декабря 2019 г. (19 р.м.), 20 мая 2020 г. (7 р.м.), 13 июля 2021 г. (3 р.м.; 2 р.м.– 3.2). Специальная оценка условий труда проведена ООО «ДВРЦОТ» (№ 9 в реестре организаций, проводящих СОУТ) в полном объеме. Отчеты внесены в Федеральную государственную информационную систему учёта результатов проведения специальной оценки условий труда. Декларации соответствия условий труда направлены в Государственную инспекцию труда.

33. Программа «Нулевого травматизма». Утверждена приказом заведующего учреждения от 28 мая 2021 г. №93. «Об утверждении программы «Нулевого травматизма».

34. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве. Начат 2021 г. Записей нет.

35. Положение о системе управления профессиональными рисками. Отчет о проведении оценки и управления профессиональными рисками. Отчет утвержден заведующим учреждения 1 декабря 2021 г. Согласован председателем профсоюза. Проведена оценка профессиональных рисков на всех рабочих местах. По результатам проведенной оценки профессиональных рисков составлены карты идентификации опасностей и управления профессиональными рисками.

36. Перечень положений по охране труда учреждения.

37. Средства Фонда социального страхования Российской Федерации на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профзаболеваемости за 2021 г. не использовались.

38. Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников. Начат 1 марта 2022 г. Записей нет. Положение о порядке расследования и учета микротравм с работниками учреждения. Утвержден приказом заведующего учреждением 17 марта 2022 г №52/1.

39. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда в МБДОУ детский сад №5 «Аленушка» с. Хороль на 2022г». План утвержден приказом заведующего учреждения 11 января 2022 г. №3 «Об утверждении Плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда на 2022 г.». План согласован с председателем