

Документ подписан электронной подписью.

ПРИНЯТО
педагогическим
советом педагогов
№ 106
Протокол от 29.08.2022 № 1

СОГЛАСОВАНО
родительским комитетом
протокол от 30.08.2022 №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
от «30 » августа 2022

**Положение о консультативном
пункте
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад №5 «Аленушка»
на 2022-2023 учебный год**

с. Хороль

Документ подписан электронной подписью.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Консультационный центр для родителей (законных представителей) детей, посещающих и не посещающих ДООУ (далее – консультационный центр), организуется в МБДОУ детский сад №5 с.Хороль (Далее МБДОУ №5) реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 2 до 7 лет, посещающих и не посещающих ДООУ.

1.3. Правовой основой деятельности консультационного центра МБДОУ № 5 являются:

- Конституция РФ, ст.43 (Гарантируются общедоступность и бесплатность дошкольного, основного общего и среднего профессионального образования в государственных или муниципальных образовательных учреждениях и на предприятиях.)
- Семейный кодекс РФ;
- Закон РФ "Об образовании";
- Закон РФ "Об основных гарантиях прав ребенка" от 24. 07. 1998 года; (поддержка семьи в целях обеспечения обучения, воспитания, отдыха и оздоровления детей, защиты их прав, подготовки их к полноценной жизни в обществе)
- СанПиН 2.4.1.3049-13 (санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию, оборудованию и режиму работы ДООУ);
- ФГОС ДО

1.4. Деятельность консультационного центра МБДОУ № 5 регулируется настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА МБДОУ детский сад №5:

2.1. Цели создания консультационного центра: - создание условий для организации комплексного взаимодействия МБДОУ с родителями (законными представителями), обеспечивающих психолого- педагогическую поддержку семей; - обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей, воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, поддержке всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения района.

2.2. Основные задачи консультационного центра:

Обеспечение эффективного взаимодействия ДООУ и семей воспитанников в целях оптимизации воспитания и развития детей в условиях ДООУ и семьи;

Оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) и детям, посещающим и не посещающим ДООУ в обеспечении успешной социализации;

Документ подписан электронной подписью.

Психолого-педагогическое просвещение родителей с учетом потребностей и особенностей семей; Обучение конструктивным способам общения каждого участника педагогического взаимодействия;

2.3. Принципы деятельности консультационного центра:

лично ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);

принцип конфиденциальности (информация об особенностях ребенка и его семье не разглашается без согласия родителей (законных представителей));

принцип научности (информация, предоставляемая МБДОУ должна быть достоверной);

принцип доступности (все информация для родителей дается в доступной форме без использования излишней терминологии).

К основным направлениям деятельности относятся:

Повышение уровня информированности в вопросах семейного воспитания. Профилактическая работа, предполагающая повышение педагогической культуры, педагогической компетентности родителей в воспитании и развитии ребенка, ориентацию семьи на воспитание всесторонне развитого ребенка, обеспечение тесного сотрудничества и единых требований детского сада и семьи. Реализация данного направления осуществляется через:

Проведение совместных с родителями диспутов, практических семинаров, тренингов, деловых игр. Проведение различного консультирования с приглашенными специалистами (психолог, учитель-логопед, заместитель заведующего по ВМР, заведующий МБДОУ, воспитатели.).

Организационно-практическая работа, предполагающая вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс. Реализация данного направления осуществляется через:

подготовку педагогов и детей к совместным мероприятиям с родителями (организация детско-родительских занятий, досугов, активное участие в праздниках, развлечениях и соревнованиях);

участие родителей в организации воспитательных мероприятий (организация экскурсий, встреч с интересными людьми, театрализованных представлений)

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА:

3.1. Консультационный центр на базе МБДОУ № 5 с. Хороль открывается на основании приказа заведующего образовательным учреждением.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с заведующим детским садом, старшим воспитателем, педагогами, медицинской сестрой, учителем логопедом, педагогом - психологом. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава детского сада.

Документ подписан электронной подписью.

3.4. Координирует деятельность консультационного центра заведующий ДОУ.

3.5. Формы работы консультационного центра:

консультативно-рекомендательная;

индивидуальные беседы; практические занятия для родителей, по запросу; организация «круглых столов», родительских конференций;

Клуб для родителей;

индивидуальные практические занятия с родителем и их ребенком, по запросу;

социально-психологические тренинги.

Расписание работы консультационного центра утверждается заведующим. (Часы работы консультационного центра определяются графиком работы специалистов.)

Консультационный центр работает 1 раз в месяц в утренние и (или) вечерние часы, согласно расписания, и строится на основе интеграции деятельности специалистов.

3.6. Старший воспитатель организует работу консультационного центра в ДОУ, в том числе:

определяет функциональные обязанности специалистов консультационного центра;

осуществляет учет работы специалистов консультационного центра;

обеспечивает дополнительное информирование родителей (законных представителей) через средства массовой информации о графике работы в МБДОУ № 5 с. Хороль консультационного центра;

назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования.

3.7. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.8. Результативность работы консультационного пункта МБДОУ № 5 с. Хороль определяется отзывами родителей.

3.9. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база МБДОУ № 5 с. Хороль.

3.10. МБДОУ № 5 с.Хороль может привлекать дополнительные спонсорские и благотворительные средства на оказание адресной помощи семьям воспитанников, находящимся в трудной жизненной ситуации.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА

Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

Перечень документации консультационного центра: журнал регистрации обращений;

план работы консультационного центра;

расписание Консультационного центра;

отчет - анализ работы за год;

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ:

Документ подписан электронной подписью.

5.1. Родители (законные представители) имеют право на получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

5.2. МБДОУ детский сад №5 с. Хороль имеет право на:

внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей;

предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;

прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

5.3. Ответственность:

детский сад несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультационного центра.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА

6.1. Финансирование деятельности Консультационного центра осуществляется за счет надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств, направляемых на оплату труда.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА

7.1. Контролирует деятельность консультационного центра заведующий детским садом.

7.2. Отчет о деятельности консультационного центра заслушивается на итоговом заседании Совета педагогов.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	2A771ACA09AC0283CB888F15864C0267
Владелец:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №5 "АЛЕНУШКА" С. ХОРОЛЬ ХОРОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Дабижа, Виктория Владимировна, runo645@mail.ru, 752600117206, 2532006342, 04747662691, 1022501225570, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №5 "АЛЕНУШКА" С. ХОРОЛЬ ХОРОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Заведующий, Хороль, Парковая 6, Приморский край, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 14.04.2022 13:35:00 UTC+10 Действителен до: 08.07.2023 13:35:00 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	17.01.2023 11:47:37 UTC+10