

--	--

**ПЛАН  
мероприятий по противодействию коррупции  
в МБДОУ детский сад №5 с.Хороль на 2024 год**

**Задачи**

- Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса.
- Информирование работников МБДОУ о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
- = Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБДОУ.

**Перечень мероприятий**

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный	Контроль
<b>1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействиям коррупции</b>				
1.	Отчет заведующего о результатах финансово – хозяйственной деятельности колледжа за 2023 год на общем собрании коллектива.	28.01.2024г.	заведующий	заведующий
2.	Подготовка отчета о результатах финансово – хозяйственной деятельности за 2023 год. Размещение отчета на официальном сайте МБДОУ.	Январь 2024 г.	главный бухгалтер	заведующий
3.	Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции	30.06.2024г.	заведующий	заведующий
4.	Отчет о результатах самообследования. Размещение отчета на официальном сайте колледжа.	Апрель 2024 г.	старший воспитатель	заведующий
5.	Осуществление контроля соблюдения требований, установленных Федерального закона от 05.04.2013 г. №-44ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	заведующий	заведующий

6.	Организация проведения инвентаризации имущества образовательного учреждения.	Октябрь, Ноябрь 2024 г.	завхоз	заведующий
7.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов установленного образца.	В течение года	секретарь	секретарь
8.	Организация личного приема граждан.	Понедельник, четверг	заведующий	заведующий
9.	Организация проведения социологического исследования среди потребителей образовательных услуг «Удовлетворенность качеством образования».	Апрель 2024 г.	старший воспитатель, воспитатели групп	заведующий
12.	На заседаниях комиссии по противодействию коррупции анализировать эффективность применения мер по противодействию коррупции и контроль исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ на 2024-2025 учебный год.	Ежеквартально	комиссия по противодействию коррупции	Павлик А.Н.
<b>2. Антикоррупционное просвещение и образование</b>				
1.	Размещение на сайте МБДОУ документации по противодействию коррупции.	В течение года	секретарь Мысык Т.В.	заведующий
2.	Ознакомление вновь принятых работников с антикоррупционной политикой МБДОУ детский сад № 5 с.Хороль с приложениями под подпись	В течение года	секретарь Мысык Т.В.	заведующий
3.	Обсуждение вопросов соблюдения кодекса этики и служебного поведения работников МБДОУ на пленарных совещаниях, заседаниях Педагогического совета, общих собраниях коллектива	В течение года	Дабижа В.В., Павлик А.Н.	заведующий, старший воспитатель
4.	Проведение встречи сотрудников МБДОУ с администрацией ХМО	1 раз в год	Дабижа В.В.	заведующий

5.	Проведение родительских собраний «Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса»	Сентябрь 2024 г.	воспитатели, заведующий	заведующий.
6.	Проведение занятий на антикоррупционные тем: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	В течение года	заведующий	заведующий
<b>3. Антикоррупционная пропаганда</b>				
1.	Размещение и обновление материалов на стенде «Антикоррупционная политика»	В течение года	Павлик А.Н.	заведующий
2.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В течение года	Павлик А.Н.	заведующий
<b>4. Взаимодействие с правоохранительными органами, общественными объединениями и иными органами (организациями) в целях противодействия коррупции</b>				
1.	Организация выступления представителей правоохранительных органов перед работниками по вопросам пересечения коррупционных правонарушений.	По согласованию	Павлик А.Н.	заведующий
	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронные адреса, телефон)	В течение года	заведующий	заведующий.
	Работа с журналом регистрации представлений, обращений, уведомлений и иных документов	В течение года	комиссия по противодействию коррупции	заведующий

К концу учебного года (срок устанавливается на совете администрации) ответственные исполнители готовят отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ с указанием достигнутого результата по установленной форме:

№ п/п	Наименование мероприятия	Информация о выполнении	Достиженные результаты
1			
...			

Окончательный отчет формирует председатель комиссии по противодействию коррупции, ответственный за реализацию государственной политики противодействия коррупции в МБДОУ детский сад №5 с.Хороль и представляет на общем собрании коллектива 23.12.2024г.