

Документ подписан электронной подписью.

ПРИНЯТО
педагогическим
советом педагогов
Протокол от 28.08.2023 № 1

СОГЛАСОВАНО
родительским комитетом
протокол от 28.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
от 28.08.2023 №80

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
РЕАБИЛИТАЦИИ ИЛИ АБИЛИТАЦИИ РЕБЕНКА - ИНВАЛИДА (ИПРА)
в части «Мероприятия по психолого-педагогической реабилитации или абилитации»

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду
общеразвивающего вида №5 «Аленушка» с.Хороль Хорольского муниципального округа
Приморского края

Документ подписан электронной подписью.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА) (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида

№5 «Аленушка» с.Хороль (далее - Учреждение) разработано в соответствии с:

– Федеральным Законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

– Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.06.2023 № 545н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм»;

– Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.10.2015 № 723н «Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида или индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"

и иных нормативно-правовых документов Российской Федерации в области реализации прав детей-инвалидов на получение дошкольного образования.

1.3. Положение регламентирует порядок реализации ИПРА ребенка-инвалида (инвалида) в части «Психолого-педагогическая реабилитация» в Учреждении.

2. Цель и задачи реализации ИПРА в части «Психолого-педагогическая реабилитация»

Целью реализации ИПРА является создание условий для оптимального развития, качественного обучения, успешной интеграции в социуме ребенка-инвалида (инвалида).

Документ подписан электронной подписью.

ИПРА призвана решать задачи следующего характера:

- профилактика образовательных трудностей ребенка-инвалида (инвалида);
- содействие ребенку-инвалиду (инвалиду) в решении актуальных задач развития, обучения, социализации (освоение учебных предметов, профессиональная ориентация и самоопределение, стабилизация эмоционально-аффективной и регуляторно-волевой сфер, организация конструктивных взаимоотношений со сверстниками, педагогическими работниками);
- создание условий для формирования и совершенствования жизненных компетенций ребенка-инвалида (инвалида) в соответствии с его индивидуальными психофизическими возможностями;
- соблюдение прав и интересов обучающегося с инвалидностью.

3. Порядок разработки и утверждения плана мероприятий по реализации ИПРА ребенка-инвалида

ИПРА ребенка-инвалида (инвалида) разрабатывается при проведении медико-социальной экспертизы гражданина исходя из комплексной оценки ограничений жизнедеятельности, реабилитационного потенциала на основе анализа его клинико- функциональных, социально-бытовых, профессионально-трудовых и психологических данных федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

Приказом руководителя Учреждения назначается ответственное лицо за реализацию мероприятий ИПРА.

Порядок реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА) по психолого-педагогической реабилитации или абилитации. *(Приложение 1)*

По получении информации о наличии выписки из ИПРА (копии выписки) воспитанника с инвалидностью ответственное лицо регистрирует данный факт в «Журнале регистрации выписок из ИПРА» (Приложение 4) и связывается с родителями (законными представителями) ребенка-инвалида.

Родители (законные представители) ребенка-инвалида оформляют(ет) заявление о разработке плана реализации психолого-педагогической реабилитации или абилитации (Приложение 2).

Функции разработки плана мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида возлагаются на психолого-педагогический консилиум (ППк) Учреждения.

Родители (законные представители) ребенка-инвалида предоставляют в ППк заключение ПМПК для разработки плана реализации ИПРА в части психолого- педагогической реабилитации или абилитации.

План реализации ИПРА ребенка-инвалида в части психолого-педагогической реабилитации разрабатывается в трехдневный срок с момента подачи заявления родителями (законными представителями) ребенка-инвалида.

ППк Учреждения определяет перечень мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации конкретного ребенка-инвалида с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), структуры дефекта, возраста (группы), уровня развития адаптивных способностей и др., ответственных за выполнение мероприятий и сроки их исполнения.

Документ подписан электронной подписью.

План реализации мероприятий ИПРА (Приложение 4) утверждается руководителем Учреждения, согласовывается с родителями (законными представителями) ребенка-инвалида и хранится в «Карте развития» обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение.

Учреждение обеспечивает динамическое наблюдение и оценку результатов реализации плана рекомендуемых мероприятий ежегодно и оценку результатов реализации плана рекомендуемых мероприятий ежегодно в соответствии с Положением о ППк.

Актуализация мероприятий Плана реализации ИПРА по инициативе непосредственных исполнителей (воспитатели, специалистов) осуществляется по предварительному согласованию с ответственным за реализацию ИПРА, членами ППк и родителями (законными представителями) ребенка-инвалида и фиксируется в протоколе заседания ППк.

Отказ родителей (законных представителей) ребенка-инвалида от выполнения мероприятий ИПРА по психолого-педагогической реабилитации оформляется в письменной форме (Приложение 3).

В Учреждении для реализации мероприятий ИПРА ребенка-инвалида создаются условия, которые предполагают:

- реализацию основной общеобразовательной программы-образовательной программы дошкольного образования;
- реализацию адаптированной основной общеобразовательной программы-образовательной программы дошкольного образования (при наличии заключения ПМПк);
- психолого-педагогическое сопровождение ребенка-инвалида;
- методическое обеспечение реализации мероприятий ИПРА ребенка-инвалида;
- кадровое обеспечение реализации мероприятий ИПРА ребенка-инвалида;
- материально-техническое обеспечение реализации мероприятий ИПРА ребенка-инвалида.

4. Основные направления деятельности по психолого-педагогической реабилитации или абилитации

Учреждение осуществляет реализацию ИПРА ребенка-инвалида в части психолого-педагогической реабилитации по следующим направлениям:

- психолого-педагогическая диагностика;
- разработка и реализация плана мероприятий ИПРА;
- консультирование участников образовательных отношений;
- анализ результатов психолого-педагогической реабилитации ребенка-инвалида;
- актуализация мероприятий по результатам анализа психолого-педагогической реабилитации/абилитации ребенка-инвалида.

5. Предоставление информации об исполнении мероприятий ИПРА

Ответственное лицо за реализацию мероприятий ИПРА в Учреждении ежемесячно до 10 числа предоставляет информацию об исполнении ИПРА ребенка-инвалида в департамент образования по:

- детям-инвалидам, срок действия ИПРА которых истекает через два месяца, следующих за отчетным;

Документ подписан электронной подписью.

-детям-инвалидам, сменившим образовательную организацию (по исполненным на отчетную дату мероприятиям), но срок действия ИПРА которых не закончен.

В случае, если в течение периода реализации ИПРА ребенок-инвалид переходит из одной образовательной организации в другую, то Учреждение ставит отметку об исполнении на дату перевода, готовит пакет копий документов (план реализации ИПРА, коллегиальное заключение ППк Учреждения, результаты промежуточных оценок эффективности реализации мероприятий ИПРА, информацию по организации специальных условий обучения и др.) и передает в ту организацию, в которой ребенок-инвалид продолжит обучение.

6. Компетенция и ответственность специалистов Учреждения

6.1. Педагогические работники, принимающие участие в психолого-педагогической реабилитации обучающегося с инвалидностью, несут ответственность за осуществляемую деятельность согласно своим должностным обязанностям.

7. Заключительные положения

Положение вступает в силу с даты утверждения его заведующим Учреждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

Настоящее положение действует до его отмены.

После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном Учреждения в течение 10 рабочих дней.

Положение и/или изменения в него доводятся до сведения работников Учреждения.

ПОРЯДОК
реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА) по психолого-педагогической реабилитации или абилитации

1. Ответственный сотрудник получает выписки из ИПРА, сообщает в десятидневный срок в Учреждение о поступлении выписки ИПРА ребенка-инвалида.
2. При поступлении в Учреждение выписка регистрируется в журнале регистрации выписок из ИПРА ответственным сотрудником.
3. Ответственный сотрудник Учреждения в 3-дневный срок с даты получения выписки из ИПРА знакомит родителей (законных представителей) с выпиской из ИПРА, которые подписывают согласие или отказ о предоставлении психолого-педагогической помощи Учреждением. В случае согласия направляет документы в ППк Учреждения (выписка из ИПРА, заявление родителей (законных представителей)).
4. ППк определяет мероприятия, ответственных за выполнение мероприятий из числа педагогов, специалистов, сроки исполнения, обеспечивая последовательность, комплексность и непрерывность в осуществлении реабилитационных или абилитационных мероприятий, динамическое наблюдение и контроль эффективности проведенных мероприятий (ежегодно).
5. План мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, разработанный педагогами, специалистами, утверждается приказом заведующего Учреждения.
6. Педагоги, специалисты Учреждения в процессе реализации плана мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида, заполняют соответствующие разделы в картах индивидуального развития обучающегося, в картах сопровождения и динамики развития.
7. Сроки исполнения мероприятий не должны превышать срока действия ИПРА.
8. В случае, если срок действия ИПРА ребенка-инвалида установлен до достижения возраста 18 лет, план мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида разрабатывается на весь период обучения в образовательной организации и корректируется в соответствии с результатами достижения ребенка-инвалида, передается в иную образовательную организацию вместе с выпиской из ИПРА.
9. Выписка из ИПРА, как и согласие (отказ) родителей (законных представителей) хранятся в личном деле ребенка-инвалида, в работе используются копия.

**Форма заявления родителей (законных представителей) ребёнка-инвалида о разработке
плана реализации мероприятий ИПРА**

Заведующему МБДОУ детским садом №5

С.Хороль

В.В. Дабижа

от _____
Ф.И.О. (при наличии)

_____ *родителя (законного представителя) ребенка*

_____ *адрес проживания*

_____ *паспортные данные*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать мероприятия по психолого-педагогической реабилитации или абилитации _____

ФИО инвалида (ребенка-инвалида)

согласно рекомендациям ИПРА № _____ от _____ и заключению

ПМПК № _____ от _____

Даю согласие на обработку персональных данных.

_____ *Дата*

_____ / _____ *Подпись*

_____ *Расшифровка*

Форма отказа родителей (законных представителей) ребёнка-инвалида от разработки плана реализации мероприятий ИПРА

Заведующему МБДОУУ детским садом №5
с.Хороль
В.В. Дабижа

от _____
Ф.И.О. (при наличии)

родителя (законного представителя) ребёнка

адрес проживания

паспортные данные

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____
ФИО инвалида, родителя (законного представителя ребёнка-инвалида)

отказываюсь от проведения мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации
(нужное подчеркнуть)

ФИО ребёнка

согласно ИПРА № _____ от _____ и заключению

Дата

_____/_____
Подпись / Расшифровка

План реализации мероприятий ИПРА в части психолого-педагогической реабилитации/абилитации

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУУ детским садом №5 с.Хороль
_____ Дабижа В.В.
Приказ №_____ от _____

Согласовано с родителями (законными представителями)
ребенка-инвалида / инвалида

«_____» _____ 20__ г.

подпись / расшифровка

подпись / расшифровка

Ф.И.О. ребенка-инвалида / инвалида	Дата рождения
Дошкольное образование (группа): (нужное отметить)	
общеразвивающей направленности	
комбинированной направленности	
компенсирующей направленности	
кратковременного пребывания	
Срок реализации ИПРА -	Срок отчета -

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Отметка исполнения / неисполнения (с указанием причины)
Условия по организации обучения (в соответствии с заключением ЦПМПК/ТПМПК от _____ № _____):			
Образовательная программа: нужное отметить ООП ДО АООП ДО АООП ДО	Администрация Учреждения		
Безбарьерная среда: нужное отметить - архитектурная доступность - условия для лиц с нарушениями зрения - условия для лиц с нарушениями слуха	Администрация Учреждения		
Направления психолого-педагогической реабилитации или абилитации			
Психолого-педагогическое консультирование обучающегося с инвалидностью и его семьи: - социальная адаптация - профессиональная	Ответственный за реализацию ИПРА, воспитатель, педагог-психолог		

Документ подписан электронной подписью.

ориентация			
Педагогическая коррекция:	Воспитатели, педагог-психолог		
- профилактика образовательных трудностей			
- социально-бытовая ориентировка			
Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса:			
- психолого-педагогическая диагностика	Специалисты ППк, воспитатели		
- занятия с логопедом	Учитель-логопед		
- занятия с дефектологом	Учитель-дефектолог		
-психокоррекционные занятия	Педагог-психолог		
-анализ результатов психолого-педагогической реабилитации / абилитации	Специалисты ППк, учителя		
Протокол заседания ППк		от _____ № _____ дата составления	от _____ № _____ дата реализации

Ответственный _____ / _____
подпись расшифровка подписи, должность

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи: Подпись верна
Сертификат: 00ADC82F64E3ECE517047C1AF7D58DE746
Владелец: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №5 "АЛЕНУШКА" С. ХОРОЛЬ ХОРОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Дабижа, Виктория Владимировна, runo645@mail.ru, 752600117206, 2532006342, 04747662691, 1022501225570, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №5 "АЛЕНУШКА" С. ХОРОЛЬ ХОРОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ, Заведующий, Хороль, Парковая 6, Приморский край, RU
Издатель: Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия: Действителен с: 08.06.2023 13:15:00 UTC+10
Действителен до: 31.08.2024 13:15:00 UTC+10
Дата и время создания ЭП: 28.03.2024 15:31:05 UTC+10